Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.10.2026, klo 08:30 - 09:37

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 25	**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
§ 26	**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
§ 27	**Tilannekatsaus HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksiin ja yhtymäkokouksiin sekä tuleviin kokouksiin**
§ 28	**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvontajaoston kirje HUS-yhtymälle – selvityspyyntö ensihoitopalvelun palvelutason toteutumisesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella**
§ 29	**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden valmistelun tilannekatsaus ja jatkovalmistelu**
§ 30	**Edunvalvontajaoston kevään 2027 kokousaikataulu**
§ 31	**Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sirkka-Liisa Kähärä, puheenjohtaja
Marja Ahava, 1. varapuheenjohtaja, saapui 08:31
Antero Eerola, saapui 08:32
Olga Gilbert
Lauri Kaira
Pasi Liukkonen, saapui 08:33
Jari Sainio
Eva Tawasoli

Muut saapuvilla olleet

Tiia Tuovinen, Juristi, sihteeri
Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja
Pirkko Letto, HUS-yhtymähallituksen jäsen
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja

Poissa

Heli Hakala, HUS-yhtymähallituksen jäsen
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Sirkka-Liisa Kähärä	Tiia Tuovinen
Puheenjohtaja	Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Olga Gilbert	Marja Ahava

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 6.11.2026 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Tiia Tuovinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 25
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 18 §:n mukaan aluehallituksessa on edunvalvontajaosto. Aluevaltuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 57 päättänyt valita edunvalvontajaoston kokoonpanoksi seuraavan:

- Sirkka-Liisa Kähärä (sd.), varajäsen Nina Korventaival (sd.)
- Marja Ahava (kok.), varajäsen Jaakko Linnakangas (kok.)
- Pasi Liukkonen (ps.), varajäsen Petri Aho (ps.)
- Lauri Kaira (kok.), varajäsen Sari Purmonen (kok.)
- Jari Sainio (sd.), varajäsen Riitta Särkelä (sd.)

- Antero Eerola (vas.), varajäsen Gashaw Bibani (vas.)
- Eva Tawasoli (vihr.), varajäsen Filip Godlewski (vihr.)
- Olga Gilbert (vihr.), varajäsen Sami Petteri Nieminen (vihr.)

Edunvalvontajaoston puheenjohtajana toimii aluehallituksen puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä ja varapuheenjohtajana Marja Ahava.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän edunvalvontajaoston kokoukseen HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsenille Heli Hakalalle ja Pirkko Letolle asiakohtiin 25-28 ja viestintäjohtaja Leena-Mari Tanskaselle koko kokouksen ajaksi.

Kokouskäsittely
Asian käsittelyn aikana kokoukseen saapuivat:

Marja Ahava klo 08:31,

Antero Eerola klo 08:32 ja

Pasi Liukkonen klo 08:33.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 26
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että edunvalvontajaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Olga Gilbertin ja Marja Ahavan, tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (https://vakehyva.cloudnc.fi) 6.11.2026 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Tilannekatsaus HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksiin ja yhtymäkokouksiin sekä tuleviin kokouksiin

Viime edunvalvontajaoston kokouksen jälkeen HUS-yhtymän yhtymähallitus on pitänyt kokouksen 5.10.2026. Viimeisin yhtymäkokouksen kokous oli 17.6.2026. Tämän kokouksen jälkeen seuraavat HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokoukset pidetään 2.11.2026 ja 16.11.2026. Seuraava yhtymäkokous on 22.12.2026. Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa HUSin verkkosivuilla osoitteessa https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk_tek_tweb.htm.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Emily Strohm
- jäsen Heli Hakala ad 31.5.2027 / Paula Lehmuskallio, varajäsen Otso Kivimäki

Ehdotus

Edunvalvontajaosto kuulee yhtymähallituksen edustajien terveiset HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksesta ja käy keskustelua tulevista yhtymähallituksen kokouksista ja yhtymäkokouksesta.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvontajaoston kirje HUS-yhtymälle – selvityspyyntö ensihoitopalvelun palvelutason toteutumisesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella

VAKEDno-2026-5522

Liitteet

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvontajaoston kirje HUS-yhtymälle

Asian valmistelija: juristi Tiia Tuovinen

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla annetun lain (615/2021, jäljempänä Uusimaa-laki) mukaan Uudenmaan hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä järjestävät sosiaali- ja terveydenhuollon Uudellamaalla. Uudenmaan hyvinvointialueilla ja Helsingin kaupungilla on ensisijainen vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä asukkailleen, mutta osa terveydenhuollon palveluista kuuluu suoraan lain nojalla HUS-yhtymän järjestämisvastuulle. Uusimaa-lain 5 §:n 2 momentin 4 kohdan mukaan HUS-yhtymä vastaa terveydenhuoltolain 39 §:ssä tarkoitetun ensihoitopalvelun järjestämisestä.

HUS-yhtymällä on siten ensihoitopalvelun järjestämisvastuu myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella. Järjestämisvastuuseen kuuluu vastuu palvelujen saatavuudesta, jatkuvuudesta, turvallisuudesta, laadusta ja yhdenvertaisuudesta sekä palvelukokonaisuuksien yhteensovittamisesta. HUS-yhtymän ensihoidon palvelutasopäätös koskee HUS-yhtymän alueella tapahtuvaa ja sen järjestämisvastuulla olevaa ensihoitoa. Palvelutasopäätöksessä määritellään muun muassa ensihoidon tavoittamisaikoja koskevat tavoitteet.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen seurantaraporteista saatujen tietojen perusteella ensihoidon tavoittamisajat ovat hyvinvointialueella heikentyneet merkittävästi suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Liitteenä olevan kirjeen mukaan alueen asukkaille annettu palvelutasolupaus on kiireellisissä tehtävissä ollut noin yhdeksän minuuttia, mutta toteutuneet tavoittamisajat ovat nousseet keskimäärin noin 13 minuuttiin. Ensihoidon tavoittamisajalla on välitön merkitys erityisesti sydänpysähdys-, aivoverenkiertohäiriö- ja vakavissa tapaturmatilanteissa, minkä vuoksi palvelutasopäätöksessä asetetuista tavoitteista jääminen muodostaa merkittävän potilasturvallisuutta ja palvelujen yhdenvertaista saatavuutta koskevan kysymyksen.

Liitteenä olevassa kirjeessä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvontajaosto ilmaisee HUS-yhtymälle vakavan huolensa ensihoitopalvelun palvelutason toteutumisesta hyvinvointialueella. Kirjeessä todetaan, ettei ensihoidon suorituskyky ole käytettävissä olevien tietojen perusteella palautunut palvelutasopäätöksen edellyttämälle tasolle HUS-yhtymän aiemmin ilmoittamista korjaavista toimista ja lisäresursoinnista huolimatta.

Kirjeellä pyydetään HUS-yhtymän virkahenkilöstöltä selvitystä ensihoidon tavoittamisaikojen heikkenemisen keskeisistä syistä, tilanteen korjaamiseksi tehdyistä ja suunnitelluista toimenpiteistä sekä siitä, ovatko aiemmin ilmoitetut lisäresurssit

toteutuneet täysimääräisesti. Lisäksi selvitystä pyydetään arvioidusta aikataulusta, jolla tavoittamisajat saadaan palautettua palvelutasopäätöksen mukaiselle tasolle, sekä mahdollisesta tarpeesta lisätä alueen ensihoitoyksiköitä tai muita pysyviä resursseja. Kirjeessä pyydetään HUS-yhtymää käsittelemään asia kiireellisenä ja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin ensihoidon palvelutason palauttamiseksi ja turvaamiseksi.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 27 §:n mukaan edunvalvontajaoston tehtävänä on vastata osaltaan hyvinvointialueen poliittisesta edunvalvonnasta, tehdä kannanottoja ja antaa lausuntoja hyvinvointialueen edunvalvonnallisesti keskeisissä asioissa sekä vastata osaltaan hyvinvointialueen edunvalvonnasta suhteessa muun muassa HUS-yhtymään. Ensihoitopalvelun palvelutason toteutuminen koskee välittömästi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asukkaiden turvallisuutta, palvelujen saatavuutta ja yhdenvertaisuutta. Asian saattaminen HUS-yhtymän tietoon, kannanoton esittäminen ja selvityksen pyytäminen kuuluvat siten hallintosäännön 27 §:ssä tarkoitettuun edunvalvontajaoston toimivaltaan suhteessa HUS-yhtymään.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan kirjeen toimitettavaksi HUS-yhtymälle;
2. pyytää HUS-yhtymää toimittamaan kirjeessä yksilöityjä kysymyksiä koskevan kirjallisen selvityksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ja että**;**
3. selvitys tuodaan sen saavuttua edunvalvontajaoston käsiteltäväksi mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

Kokouskäsittely
HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsen Pirkko Letto poistui kokouksesta klo 9.12 päätöksenteon jälkeen.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin muutoin yksimielisesti, mutta kohta 1. hyväksyttiin muutetun päätösesityksen mukaan seuraavasti:

Edunvalvontajaosto päätti:

1. hyväksyä liitteenä olevan kirjeen toimitettavaksi HUS-yhtymän yhtymähallitukselle;

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden valmistelun tilannekatsaus ja jatkovalmistelu

VAKEDno-2025-5562

Liitteet

1 VAKEn hallitusohjelmatavoitteet 2027–2031

Asian valmistelija: viestintäjohtaja Leena-Mari Tanskanen ja juristi Tiia Tuovinen

Edunvalvontajaosto on käsitellyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden valmistelua kokouksissaan 5.12.2025 § 39, 7.4.2026 § 11 sekä 16.9.2026 § 22. Valmistelutyön tavoitteena on ollut määritellä hyvinvointialueen keskeiset edunvalvonnalliset tavoitteet sekä vahvistaa suunnitelmallista ja vaikuttavaa edunvalvontatyötä suhteessa valtionhallintoon, lainsäädäntövalmisteluun ja muihin keskeisiin sidosryhmiin.

Edunvalvontajaoston antamien evästysten ja viranhaltijavalmistelun pohjalta laadittiin asiakirja *VAKEn hallitusohjelmatavoitteet 2027–2031*, johon on koottu hyvinvointialueen keskeiset valtakunnalliset vaikuttamistavoitteet tulevalle hallituskaudelle. Edunvalvontajaosto käsitteli hallitusohjelmatavoitteiden luonnosta kokouksessaan 16.9.2026 § 22 ja linjasi, että jatkotyöstetty versio saatetaan aluehallituksen käsittelyyn.

Aluehallitus on kokouksessaan 27.10.2026 § 213 hyväksynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallitusohjelmatavoitteet vuosille 2027–2031 hyvinvointialueen edunvalvonnan ja vaikuttamistyön tavoitteiksi. Hallitusohjelmatavoitteiden tarkoituksena on kiteyttää hyvinvointialueen keskeiset edunvalvonnalliset tavoitteet viestinnällisesti selkeään ja vaikuttavaan muotoon sekä vahvistaa hyvinvointialueen edunvalvonnallisten näkemysten yhtenäisyyttä eri verkostoissa ja kanavissa.

Hallitusohjelmatavoitteiden hyväksyminen ei kuitenkaan päätä edunvalvonnan tavoitteiden valmistelua. Hyvinvointialueen toimintaympäristö, lainsäädäntö ja valtakunnallinen ohjaus muuttuvat jatkuvasti, minkä vuoksi edunvalvonnan tavoitteita on tarpeen arvioida ja kehittää myös jatkossa. Edunvalvontajaoston tulee jatkossakin seurata aktiivisesti hyvinvointialueen toimintaan vaikuttavia valtakunnallisia uudistuksia, tunnistaa uusia edunvalvonnallisia tarpeita ja käydä niistä säännöllisesti keskustelua osana tehtäväänsä hyvinvointialueen poliittisen edunvalvonnan tukemisessa.

Hallitusohjelmatavoitteet muodostavat tällä hetkellä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen keskeisen edunvalvonnallisen tavoitekokonaisuuden. Tavoitteita täydennetään, täsmennetään ja päivitetään tarvittaessa toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten sekä edunvalvonnallisten tarpeiden perusteella.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

1. merkitä tiedoksi tämän päätösesityksen liitteenä olevat päivitetyt *VAKEn hallitusohjelmatavoitteet 2027–2031 ja* Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden valmistelun tilanteen;
2. todeta, että aluehallitus on hyväksynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallitusohjelmatavoitteet vuosille 2027–2031 hyvinvointialueen edunvalvonnan ja vaikuttamistyön tavoitteiksi;
3. todeta, että hallitusohjelmatavoitteet muodostavat toistaiseksi hyvinvointialueen edunvalvonnan keskeiset päätavoitteet;
4. linjata, että edunvalvonnan tavoitteita arvioidaan, täydennetään ja jatkovalmistellaan tarpeen mukaan sekä että edunvalvontajaosto käy aktiivista keskustelua hyvinvointialueen ajankohtaisista edunvalvonnallisista tarpeista ja vaikuttamiskohteista.

Päätös

Edunvalvontajaosto päätti yksimielisesti:

1. merkitä tiedoksi tämän päätösesityksen liitteenä olevat päivitetyt *VAKEn hallitusohjelmatavoitteet 2027–2031 ja* Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden valmistelun tilanteen;
2. todeta, että aluehallitus on hyväksynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallitusohjelmatavoitteet vuosille 2027–2031 hyvinvointialueen edunvalvonnan ja vaikuttamistyön tavoitteiksi;
3. todeta, että hallitusohjelmatavoitteet muodostavat toistaiseksi hyvinvointialueen edunvalvonnan keskeiset päätavoitteet;
4. linjata, että edunvalvonnan tavoitteita arvioidaan, täydennetään ja jatkovalmistellaan tarpeen mukaan sekä että edunvalvontajaosto käy aktiivista keskustelua hyvinvointialueen ajankohtaisista edunvalvonnallisista tarpeista ja vaikuttamiskohteista.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 30
Edunvalvontajaoston kevään 2027 kokousaikataulu

Asian valmistelija: juristi Tiia Tuovinen

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus edunvalvontajaoston kevään 2027 kokousaikatauluksi on päätösehdotuksessa. Ehdotusta laadittaessa on huomioitu myös HUS-yhtymän kokousaikataulu keväälle 2027, joka on seuraava:

- Maanantai 18.1.2027, HUS-yhtymähallituksen kokous
- Maanantai 8.2.2027, HUS-yhtymähallituksen kokous
- Maanantai 1.3.2027, HUS-yhtymähallituksen kokous
- Maanantai 22.3.2027, HUS-yhtymähallituksen kokous
- Maanantai 19.4.2027, HUS-yhtymähallituksen kokous
- Maanantai 10.5.2027, HUS-yhtymähallituksen kokous
- Maanantai 17.5.2027, HUS-yhtymähallituksen kokous
- Maanantai 24.5.2027, HUS-yhtymähallituksen kokous
- Maanantai 7.6.2027, HUS-yhtymähallituksen kokous
- Torstai 17.6.2027, HUS-yhtymäkokouksen kokous

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää pitää keväällä 2027 kokouksia seuraavasti:

- perjantai 29.1. klo 8.30-10.30
- perjantai 12.3. klo 8.30-10.30
- perjantai 28.5. klo 8.30-10.30

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti sähköisinä kokouksina. Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Päätös
Edunvalvontajaosto päätti yksimielisesti pitää keväällä 2027 kokouksia seuraavasti:

- perjantai 29.1. klo 8.30-10.30
- perjantai 12.3. klo 8.30-10.30
- perjantai 28.5. klo 8.30-10.30

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti sähköisinä kokouksina. Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 31
Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat

Hyvinvointialuejohtaja sekä konsernipalvelujen toimialajohtaja antavat kokouksessa tilannekatsauksen edunvalvonnan ajankohtaisista asioista.

Käsiteltävänä:

- Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 28.9.2026
- Numera Palvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 22.10.2026
- DigiFinland Oy:n osakaskokous 4.11.2026
- Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakaskokous 17.11.2026
    - Yhtiön tavoitteet vuodelle 2027 ja omistajayhteydenpidon malli
- Parlamentaarisen hyvinvointialueiden tulevaisuustyön työryhmästä - lisätietoa hankkeesta Valtiovarainministeriön verkkosivuilla: https://vm.fi/hanke?tunnus=VM021:00/2026

Käydään lisäksi keskustelua muista käsiteltävistä asioista.

Ehdotus

Käydään keskustelua ja merkitään tiedoksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §31

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§28, §29, §30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000
01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.